



Project Management Office (PMO) Automotive (m/w/d)

Die PMG Group ist ein global führender Automobilzulieferer für gesinterte Antriebs- und Fahrwerkskomponenten. Wir liefern innovative und effiziente Pulvermetalllösungen, die unseren Kunden einen nachhaltigen Wettbewerbsvorteil sichern. Mit mehr als 60 Jahren Erfahrung an 8 Standorten in Europa, Asien und den USA. In unseren R&D-Centern entwickeln wir gemeinsam mit unseren Auftraggebern Innovationen, die den Wandel zur E-Mobilität weiter vorantreiben und mit dem wir unser Produktportfolio erfolgreich ausbauen.

Mögen Sie gemeinsam mit uns das Rad der Mobilität weiterdrehen? Dann freuen wir uns darauf, Sie persönlich kennenzulernen.

Ihre Aufgaben und Verantwortung:

- Zentrale Steuerung von Projekten im Rahmen des Projektmanagement Office (PMO) zur kontinuierlichen Performancesteigerung in den einzelnen Unternehmensbereichen
- Identifikation und Bewertung von Verbesserungspotentialen, z.B. mittels Workshops mit den Unternehmensbereichen
- Nachverfolgung von Projektfortschritten und Effektrealisierungen in enger Zusammenarbeit mit dem Controlling
- Aktive Schnittstelle zwischen den Unternehmensbereichen und Ansprechpartner für das Top-Management
- Erstellen von Regelreportings sowie die Moderation von Regelterminen auf der obersten Managementebene

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium im Bereich (Wirtschafts-)Ingenieurwesen, Wirtschaftswissenschaften oder Betriebswirtschaftslehre oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie besitzen erste Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement und arbeiten gerne in diesem Bereich
- Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe und fühlen sich in einer Teamstruktur wohl
- Ihre Arbeitsweise ist engagiert, sehr selbständig und geprägt von analytischem Sachverstand und hohem Verantwortungsbewusstsein
- Sie verfügen über sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Ihre Flexibilität sowie Ihr gutes Kommunikationsvermögen - auch in englischer Sprache - runden Ihr Profil ab

Was Sie bei uns erwartet:

- Ein modernes und zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten
- Eine attraktive und leistungsorientierte Vergütung
- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit als unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Als international ausgerichtetes Unternehmen bieten wir Ihnen eine offene und durch Wertschätzung geprägte Unternehmenskultur mit vielfältigen, auch internationalen Entwicklungschancen für Ihre weitere berufliche Karriere
- Ein moderner und ergonomisch eingerichteter Arbeitsplatz in unserem Headquarter in Füssen sowie kostenfreie Parkplätze direkt am Bürogebäude
- Unterstützung bei einem eventuellen Umzug und der Wohnungssuche im Allgäu (Füssen)

Lernen Sie uns gerne näher kennen unter: www.pmgspartner.com

Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe Ihrer Einkommensvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins richten Sie bitte per E-Mail an: steffi.soetebier@pmgsinter.com