



Treasury Manager (m/w/d)

PMG Group Finance

Automotive

Seit über 60 Jahren ist die Powder Metal Goldschmidt Group (PMG) ein führender Anbieter in der Pulvermetallurgie. Mit rund 1.700 Mitarbeitern in 8 Werken in Europa, Asien und den USA entwickelt und produziert PMG maßgeschneiderte Lösungen für ein breites Anwendungsspektrum in der Pulvermetallurgie. Dazu gehören Getriebe-, Motoren-, Lenkungs- und Stoßdämpferprodukte für die Automobilindustrie, magnetische Bauteile für Elektromotoren und Produkte außerhalb der Automobilbranche.

Sind Sie bereit, Einsatz zu zeigen und das Rad der Mobilität weiterzudrehen? Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Ihre Aufgaben:

- Liquiditäts- und Cashflow-Management: Sicherstellen, dass das Unternehmen der Firmengruppe in einem internationalen Umfeld jederzeit über ausreichende liquide Mittel verfügt und die Zahlungsströme steuern.
- Finanzrisikomanagement: Risiken wie Zinsänderungen, Währungsschwankungen oder Kreditausfälle identifizieren und managen.

- Finanzplanung und -analyse: Erstellen und Konsolidieren der gruppenweiten Liquiditätsplanung. Erstellen von ad hoc Analysen und Berichten für die Geschäftsleitung, um die Finanzlage zu dokumentieren und zu steuern.
- Beziehungsmanagement: Zusammenarbeit mit Banken, Investoren und anderen Finanzorganisationen (Factoring).
- Compliance und Reporting: Sicherstellen der Einhaltung gesetzlicher und vertraglicher Vorgaben von Kreditverträgen.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften mit dem Schwerpunkt Finanzen und/oder Rechnungswesen
- Mindestens 5 - 8 Jahre Berufserfahrung aus dem Bereich Finanzen und Controlling mit dem Erfahrungshintergrund Treasury (mind. 3 Jahre) sowie den damit verbundenen IT-Anwendungen
- Sie arbeiten gerne im Team, haben eine schnelle Auffassungsgabe und analytisches Denkvermögen verbunden mit der notwendigen Sorgfalt und dem Verantwortungsbewusstsein dieser speziellen Aufgabe
- Ihre Arbeitsweise ist engagiert, selbständig und geprägt von Entscheidungskompetenz
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse und IT-Affinität dürfen wir voraussetzen
- Für diese Aufgabe sind ein gutes Kommunikationsvermögen **in deutscher Sprache** (mind. C1-Niveau) – und in englischer Sprache (mind. B2 Niveau) – erforderlich

Das erwartet Sie bei uns:

- Ein modernes und zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeit nach Rücksprache
- Eine attraktive und leistungsorientierte Vergütung
- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit als unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Als international ausgerichtetes Unternehmen bieten wir Ihnen eine offene und durch Wertschätzung geprägte mit vielfältigen auch internationalen Entwicklungschancen für Ihre Karriere
- Mitarbeit in einem engagierten Team, das Erfahrungswissen schätzt und gleichzeitig offen für neue innovative Wege ist
- Ein moderner und ergonomisch eingerichteter Arbeitsplatz in unserem Headquarter in Füssen sowie kostenfreie Parkplätze direkt am Bürogebäude, sowie eine Kaffee- und Wasser Flatrate
- Unterstützung bei einem eventuellen Umzug und der Wohnungssuche in Füssen

Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe Ihrer Einkommensvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermins richten Sie bitte per E-Mail an Peter Lehmann: HR.fuessen@pmgsinter.com

Gerne können Sie vorab mit Herrn Lehmann, HR Manager, Kontakt aufnehmen. +49(0) 151 2830 7040

Lerne uns gerne näher kennen unter: www.pmgsinter.com